



UTSKRIFT

frå

M Ø T E PROTOKOLL

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
09/19	033	21.02.2019	07.03.2019	KS/JS

OPPSUMMERING ORIENTERINGSBESØK LARSNES SKULE

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek oppsummering frå orienteringsbesøk på Larsnes skule 24.09.2018 og rådmannen sin uttale av 08.01.2019 til vitende.

Vedlegg

Oppsummering av orienteringsbesøk på Larsnes skule 24.09.2018.

Nytt vedlegg

Uttale frå rådmannen ved teknisk sjef Kjell Magne Viken av 08.01.2019.

Saksopplysning

Utsett sak 46/18 frå møte 29.10.2018.

Kontrollutvalet hadde etter ordinært kontrollutvalsmøte 24.09.2018 orienteringsbesøk ved Larsnes skule.

Ein viser til oppsummeringa frå orienteringsbesøket og uttale frå rådmannen som ligg ved.

Rett utskrift

Åram, 12.mars 2019



Karoline Sighaug
Karoline Sighaug
Konsulent

Utskrift til: **Kommunestyret som melding.**

Kontrollutvalet

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
09/19	033	21.02.2019	07.03.2019	KS/JS

OPPSUMMERING ORIENTERINGSBESØK LARSNES SKULE

Forslag til vedtak

Kontrollutvalet tek oppsummering frå orienteringsbesøk på Larsnes skule 24.09.2018 og rådmannen sin uttale av 08.01.2019 til vitende.

Vedlegg

Oppsummering av orienteringsbesøk på Larsnes skule 24.09.2018.

Nytt vedlegg

Uttale frå rådmannen ved teknisk sjef Kjell Magne Viken av 08.01.2019.

Saksopplysning

Utsett sak 46/18 frå møte 29.10.2018.

Kontrollutvalet hadde etter ordinært kontrollutvalsmøte 24.09.2018 orienteringsbesøk ved Larsnes skule.

Ein viser til oppsummeringa frå orienteringsbesøket og uttale frå rådmannen som ligg ved.

Jostein Støylen
Dagleg leiar

Karoline Sighaug
Karoline Sighaug
Konsulent



UTSKRIFT

frå

M Ø T E PROTOKOLL

Saksnr.:	Arkivnr.:	Dato:	Møtedato:	Saksbehandlar:
46/18	033	29.10.2018	05.12.2018	IBM

OPPSUMMERING ORIENTERINGSBESØK LARSNES SKULE

Samrøystes vedtak

Saka vert utsett til neste møte og ein ber rådmannen kome med uttale. Etter endeleg behandling vert saka sendt kommunestyret.

Vedlegg

Oppsummering av orienteringsbesøk på Larsnes skule 24.09.2018.

Saksopplysning


Kontrollutvalet hadde etter ordinært kontrollutvalsmøte 24.09.2018 orienteringsbesøk ved Larsnes skule.

Ein viser til oppsummeringa frå orienteringsbesøket som ligg ved.

Rett utskrift

Åram, 12. desember 2018

VEST KONTROLL
SEKRETARIAT FOR KONTROLLUTVAL


Jostein Støylen
Dagleg leiar

Utskrift til: Rådmannen for tilbakemelding/uttale til 15.01.2019

ORIENTERINGSBESØK

24.09.2018

Larsnes skule

KONTROLLUTVALET
I SANDE



Innhold

Forord	3
Innleiing.....	4
Målsetting	4
Gjennomføring.....	4
Larsnes skule	5
Bygningsmasse	5
Årsverk og stillingar	5
Uteområde	5
Ventilasjon.....	5
Brannvern	5
Vaktmeister.....	5
Vedlikehald.....	5
Tidleg innsats.....	6
Andre tilhøve	6
Sluttkommentar	6

Forord

Kontrollutvalet si hovudoppgåve er i følge kommunelova § 77 å føre tilsyn med forvaltninga i kommunen på vegne av kommunestyret.

Kontrollutvalet nyttar primært kommunerevisjonen til å *utføre* prioriterte kontrollhandlingar, men kan i tillegg utøve sjølvstendige tilsynsfunksjonar, som til dømes orienteringsbesøk hos tenesteprodusentane i kommunen.

Kontrollutvalet gjer merksam på at dei ikkje er fagfolk på områda som har utarbeida oppsummeringa. Oppsummeringa omtalar det utvalet har registrert på sitt besøk, samt fått greie på ved intervju/samtale.

1. oktober 2018



Jostein Støylen
Dagleg leiar Vest Kontroll



Ida Birgitte Marholm
Konsulent Vest Kontroll

Innleiing

Målsetting

Føremålet med orienteringsbesøk er å gi kontrollutvalet oversikt over det kommunen forvaltar og som kontrollutvalet skal føre tilsyn med, slik at kontrollutvalet har grunnlag for å vurdere om drifta skjer i samsvar med gjeldande reglar, vedtak og intensjonar.

Gjennomføring

Etter kommunelova § 76 har kommunestyret det øvste tilsynet med den kommunale forvaltninga. Kommunelova § 77 seier at kontrollutvalet skal gjere det løpande tilsyn med den kommunale forvaltninga på sine vegne.

Meir presisering av kontrollutvalet sitt arbeid finn ein i forskrift om kontrollutval, som er fastsett av Kommunal og regionaldepartementet.

Orienteringsbesøket vart gjennomført 24. september 2018, og fylgjande personar var til stades:

Kontrollutvalet i Sande kommune:

Olav Myklebust, leiar
Linda Dyrhol, nestleiar
Åshild Nes Myklebust, vara

Vest Kontroll:

Jostein Støylen
Ida Birgitte Marholm

Larsnes skule:

Dag Atle Eksund, rektor

Larsnes skule

Rektor Dag Atle Eksund orienterte og gav oss omvising. Skulen har 86 elevar fordelt på 1. – 7. klasse. 4. – 5. og 6. – 7. er i lag halve veka. 21 elevar går på SFO.

Bygningsmasse

Skulen består av eitt bygg, brukar i tillegg klubbhallen til kroppsøving og «klubbrommet» i 2. etasje til klasserom og sløyd/kunst og handverk

Årsverk og stillingar

10 lærarar, 3 fagarbeidarar, 1 lærling og 1 ufaglært i tillegg til rektor. Akkurat innanfor bemanningskrav

Uteområde

Stort uteområde
Ynskjer seg klatrestativ
Tette takrenner
Dårleg drenering fleire plassar
Manglande trapp ute, må klatre opp skråninga
Avløpsrør på leikeplassen
Tømmerstokkar rundt om på uteområdet

Ventilasjon

Dårleg ventilasjon

Brannvern

To brannøvingar i halvåret
Manglar brannstige på to av klasseroma

Vaktmeister

Vaktmeister i 20% stilling, ingen fast dag
Manglande vaktmeister frå november 2017 til mai 2018
Stort etterslep

Vedlikehald

Ikkje særleg vedlikehald sidan skulen vart bygd
Flassande maling på mur ute
Fleire av ytterveggane må malast
Har hatt taklekkasje
Rektor har sendt liste med 23 punkt som må utbetrast.
Kommunen har svart på punkta og kome med konstruktive forslag til utbetringar i løpet av 2019 på dei mest alvorlege punkta.



Tidleg innsats

Godt samarbeid med PPT, viktig ressurs
17 vedtak, kan bli fleire
4 overgangsmøte frå barnehage til skule
Fleire møtepunkt
Gursken skule på besøk til 7. klasse
Manglar lærarar i forhold til tidleg innsats

Andre tilhøve

Stor plassmangel, blir verre ved neste skuleår når det kjem fleire elevar
Stor mangel på grupperom, ventar på å få bygd om dataromet.
Lite plass til lærarane, alle har plass på arbeidsromet
Personalromet er ofte for lite
Manglar lagringsplass, plassert litt her og der
Skal flytte biblioteket til kjellaren
Manglar avsug på sløydsaga – kan ikkje bruke den før dette er på plass
Bør få lås på medisinskapet – innbrot i fjor

Sluttkommentar

Store kapasitetsproblem
23 punkt som må vurderast utbetra
Bør få lås på medisinskap



Hol i vegg i gymsal.
Dårleg utført arbeid



Manglande opprydding etter arbeid



Manglande trapp



Flassande maling



Bør få medisinskap med lås



Manglande brannstige på to av klasseromma

Larsnes skule

Tippen

6084 Larsnes



Larsnes skule – utfordringar omkring bygg, uteområde, drift og jobb som må gjerast

Her er ei liste over førehald som må utbetras, eg har også beskrevet kor raskt det bør skje, enkelte ting hastar sjølvstøgt meir enn andre ting. Innspel er henta frå tilsette, elevrådet og FAU.

Skulebygget

1. Skulebygget må både malast og muren må få ei overhaling, her er det slitasje fleire plassar. Dette bør gjerast innan juni 2019.



2. Vi manglar grupperom på skulen. Vi har sendt inn ynskje om å dele datarommet inn i to grupperom slik vi hadde tidligare. Dette må sjåast i lys med at vi ynskjer å avvikle dei stasjonære PC-ane. Vil vere ideelt om vi får gjort dette ferdig før januar 2019, det er stort behov for grupperom på skulen.
3. Det må setjast inn dør ut til gangen frå grupperommet på mediateket slik at ein kan gå inn på grupperommet utan å gå via mediateket. Bør fiksast i løpet av vinteren 2019.
4. Vi skal ha bibliotek nede i elevstova, så mange av hyllene på mediateket må flyttast ned i underetasjen og skrus opp der, samt at noe nytt inventar skal monterast opp. Må komme på plass før januar 2019.
5. Garderoben til klasserom 4 (1.klassingane) må flyttast inn i gangen utanfor toaletta. Her må hyller og benkar kome på plass. Må løysast omgåande.
6. På lærerkontoret skal den merkantilt tilsette ha ein vegg med dør inn til «kontorkroken» sin. Må ordnas i vinteren 2019
7. Det må kome på plass brannstigar utanfor klasserom 6 og 7 i hovudetasjen. Må løysast omgåande.
8. Nye takrenner, dei vertikale rennene er tette. Må løysast omgåande.
9. Nytt brannvarslingsanlegg må på plass, dagens system er utdatert (Ikkje kopla opp mot brannvesenets sentral).

10. Det er ikkje telefondekning borte i hallen, det må ordnast på. Til dømes om det skulle skje skade/andre alvorlege førehald der ein må nytte telefon.

Skuleområdet

11. Lage trapp opp frå underetasjen på nordsida av skulebygget opp til øvre plan. Bør ordnast før desember 2018



12. Det er lekkasje ved utescena på sør-aust sida av skulen, truleg noko som stamma frå Breidablikk ein gong i tida. Dette må utbetras før haustveret og snøsmeltinga er i gong for fullt, innan januar 2019. Lekkasje frå kabel, eventuelt grunnvatn. Kan ordnas med graving slik at vatnet vert leia til kum/avløp nokre få meter unna.

13. Det ligg fortsatt synleg avløp/rør nedom leikehytta på skuleområdet. Skal det sjå slikt ut? Om ikkje bør det utbetras i løpet av våren 2019



14. Bakom Breidablikk har det vert gjort utgraving. Jf Trond Torset har det ikkje vert rydda opp i dette «krateret». Er det kommunen sitt ansvar. Av alt som bør utbetras kan dette her for så vidt vente ei stund til

15. Materiell på sørsida av skulen, under dugnaden i vår vart det levert ein del materiell som vi skulle bruke på å fikse opp leikehytta. Det ligger materiell til overs nedanfor skulen, fint om dette hentast (i håp om at materiellet fortsatt kan nyttast).

16. Tette holer på grusbana (grusparkeringa)

Drift

17. Vi må ha auka vaktmeisterteneste. Det er mange «småoppgaver» som må gjerast på skulen, alt frå små lekkasjer til vedlikehald av ventilasjon og justering av stolar. Det er eit gedigent etterslep av oppgåver som har hopa seg opp, noko som ikkje kan løysast med 20% vaktmeisterressurs. Denne må aukast slik at vi får 60% vaktmeistarressurs inntil vi er à jour. Etter den tid kan forhåpentligvis 40-50% vere nok. Dette må vi ha på plass omgåande (så slipper vi frustrerte tilsette og føresette, samt mykje mas frå mi side).

18. For å ha god kommunikasjon mellom vaktmeistar og skule er det viktig at vaktmeistaren er på Larsnes skule på faste dagar i veka.

Andre oppgåver/førehald

19. Vi må få på plass lys langs gangvegen frå stadion opp til skulen. Dette er kommunen sitt ansvar, og det er vel berre å delegere dette ansvaret til nokon som «trykker på knappen»? Må løysast innan oktober 2018.

20. Ein rekke småoppgåver inne på skulen – summerer ikkje det opp her, men ei lang liste.

Andre ønsker og framtidige behov

21. Nytt klatrestativ nede på det gamle ballbingeunderlaget bør kommunen satse på. Dette vil bli eit bra leikeområde der elevane får god motorisk trening, og det kan nyttast både under og etterskuletida. Det har blitt gjort svært få investeringar i skuleområdet sidan skulen vart bygd.

22. Etter hvert som skulen utfasar stasjonære PC-ar må det leggest om straum slik at ein får til å lade data-skap (med 20 lap-toppar). Det noverande straumanlegget taklar ikkje denne mengden med behov (forutanom på datarommet som vert gjort om til grupperom).

23. Ytterdøra bør betjenast (kunne opnast med brikke/nøkkeltast) i framtida. Dagens system er tungvint, og det er ikkje alltid at rutine rundt låsing av skulen fungerer slik dei skal. Med nøkkeltast/brikke er det lettare å begrense kven som har tilgang, og eventuelt kan ein spore opp kven som har vore innom skulen (ikkje for å få kontroll om folk er på jobb, men for å unngå at folk utan tillating kan tas eg inn på skulen).

Beste helsing Dag Atle Eksund, rektor Larsnes skule.



SANDE KOMMUNE
Rønnebergplassen 17, 6084 Larsnes
Tlf. 70 02 67 00
postmottak@sande-mr.kommune.no
www.sande-mr.kommune.no

VEST KONTROLL

6149 ÅRAM

<i>saksnr</i>	<i>løpenr.</i>	<i>arkiv</i>	<i>avd /sakshandsamar</i>	<i>dato</i>
2018/1294	105/2019	614	TEKN KMV	08.01.2019

ORIENTERINGSBESØK VED LARSNES OPPVEKSTSENTER - UTTALE

Viser til rapport etter orienteringsbesøk ved Larsnes skule 24.09.2018.

Det er for ettertida ynskeleg at Teknisk sektor er representert ved denne typen tilsyn i framtida. Ein vil då kunne då få framlagt meir oppdatert informasjon knytt til dei ulike bygga. Dette gjeld både kva tiltak som tidlegare er gjennomført og elles kva branntekniske krav og andre krav som er knytt til dei enkelte bygga

Det vart gjennomført møte med Larsnes skule mandag 24 sept 2018 og det vart her laga referat knytt til fleire av forholda som er omtalt i rapporten :

Tidspunkt måndag 24 sept kl 11.30

Deltakarar > Kjell Martin, Kjell, Øystein og Dag Atle

Saker :

Larsnes skule og kapasitet

Dei komande åra vil elevtalet ved skulen kome opp mot ca 90

Dersom ein treng meir areal må ein inngå avtale med Landsbyhuset Breidablik om lokaler her

Det føreligg rammeløyve på eit bygg her som innehar lokaler som kan nyttast også i skulesamsnheng (jfr Sporstol)

Forventa byggetid her vil være 1 år då alle planar er godkjende

Skuleverket må sjølve undersøke om ein vil ha behov for lokaliteter

Pkt 1 Skulebygg og vedlikehald

Maling av treverk og mur på Larsnes skule er planlagd i 2019

Pkt 2 Grupperom

Inndeling av grupperom slik det opprinneleg var (datarom)

Vi prøver eit tiltak innan jan 2019

Pkt 3 Dør frå grupperom mediatek mot gang

Tiltak som kan gjennomførast dersom ein unngår bærevegg

Pkt 4 Bibliotek nede

Skulen bestiller hyller og oppsetting via rammeavtalen

Pkt 5 Garderobe til klasserom 4

Flytting til inn i gangen utanfor toaletta

Kan gjennomførast relativt raskt

Pkt 6 Dør til merkantilt tilsett

Gjennomførast vinteren 2019

Pkt 7 Brannrigar for klasserom 6 og 7

Nytt utvida brannvarslingsanlegg mot Larsnes skule vil ivareta dette

Investeringsbudsjett

Pkt 8 Takrenner vertikale

Sjekk av desse

Pkt 9 Trapp på oppsida

Tiltak med tretrapp kan gjennomførast våren 2019

Pkt 10 Overvatn utescene

Dette vil være eit omfattande tiltak som ikkje vil verte utført no

Pkt 11 Synleg avløpsrør nedom leikehytta

Vi tilfører noko singel i samband med gatelysarbeid

Pkt 12 Utgraving bakom Breidablik

Vidare tiltak vert ikkje utført no

Pkt 13 Materiell på sørsida

Mindre tiltak

Pkt 14 Vaktmeisterteneste og påpeika forhold

Vi bruker noko meir ressursar for å utbetre påpeika tiltak her

Permanent ressursar er noko meir utfordrande

Pkr 15 Kommunikasjon vaktmeister

Viktig med arbeidslister som er kvalitetssikra av Dag Atle

Kommunikasjon vaktmeister skal gå via Dag Atle og arbeidslister

Pkt 16 Lys gangveg

Arbeidet er oppstarta > Arnvald rekvirert

Det må vidare påpeikast at fylgjande tiltak er gjennomført dei siste åra :

Skulen har dei siste åra fått tillaga utbygging med elevstove og grupperom

Skulen har fått tillaga ny garderobe for småskulen/ SFO

Skulen har fått tillaga nye baserom for elevar med spesielle behov. Medførte at sløydrom vart tillaga til klasserom og sløydrom flytta til nye lokaler i ny hall. Grupperom vart også omgjort til baserom 1.etg.

Skulen har fått tillaga og renovert nye lærar arbeidsplassar med nytt rullearkiv og utvida plass for lærararbeidsplassar. Nytt inventar. Dette i forbindelse med baserom.

Innan vedlikehald kan påpeikast :

Ser at skulen har flassa mur. Dette grunna at den er spylt ned og skal malast

Det har vorte tatt inngjerding av delar uteområde mot aust for sikring av fjellskrent samt tatt ned større tred i denne forbindelse. Ser at det er merknad på uteområde her. Dette område er ikkje i kommunal eige.

Det er i investeringsbudsjett med nytt adresserbart brannvarslingsanlegg i skulebygget knytt mot gymsal/ hall i 2019. Dette for å få tidleg varsling også i skulebygget og heile bygnings komplekset.

Det er planen å få beisa skulen sommar 2019.

Vaktmeister har vore noko sjukmeld i 2018, men vi legg opp til fast 20 % på tysdagar i 2019.

Oppsummerande kommentar :

Sande kommune har ei svært stor og aldrande bygningsmasse innan skulesektoren. Det er svært begrensa med vedlikehaldsmidlar (ytterlegare reduksjon i 2019). Det er vidare begrensa med investeringsmidlar og desse må brukast i henhold til regelverk. Det var vidare innført innkjøpsstopp i siste del av 2018.

Det er vidare ikkje gjort noko politisk vedtak om kva skulebygningar som skal prioriterast i framtida.

Med helsing

Kjell Martin Vikene
teknisk sjef

Kopi:
Oddbjørn Indregård
Øystein Johansen

Dokumentet er elektronisk godkjent og har ingen signatur.